

**Федеральное государственное бюджетное учреждение**

**санаторий имени С.Т.Аксакова  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПРИКАЗ**

**«09» января 2019 г.**

**«Об утверждении положения  
о конфликте интересов»**

**№ 18**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018г. №378 «О национальной плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», приказа Минздрава России от 21 августа 2018г. №551 «Об утверждении Плана Минздрава России по противодействию коррупции на 2018-2020гг» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О конфликте интересов» в ФГБУ санаторий им. С.Т. Аксакова Минздрава России.
2. Заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по юридическим и хозяйственным вопросам, главному бухгалтеру принять настоящее Положение к своей работе, донести пункты настоящего положения до работников Санатория.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач *Ибрагимов* Н.Т. Ибрагимов

С приказом ознакомлены:

Утверждаю  
Главный врач  
ФГБУ санаторий им. С.Т. Аксакова  
Минздрава России  
Н.Т. Ибрагимов  
«\_\_» 2019г.

**Положение о конфликте интересов в  
ФГБУ санаторий им. С.Т. Аксакова Минздрава России**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Санатории (далее- Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018г. №378 «О национальной плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», приказа Минздрава России от 21 августа 2018г. №551 «Об утверждении Плана Минздрава России по противодействию коррупции на 2018-2020гг» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Под заинтересованными лицами понимаются лица (далее также – работники, сотрудники), заключившие с Санаторием «трудовой договор»;

2.2. Под личной заинтересованностью указанных в п. 2.1. лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Санатория.

2.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 2.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Санатория или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Санатория.

2.4. Под конфликтом интересов при осуществлении медицинской деятельности понимается ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя учреждения материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник санатория позволяет частному либо иному интересу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждений и действия от имени Санатория.

3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Санатория, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, указанных в Уставе Санатория

4. Заинтересованные лица должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Санаторий. В целях недопущения конфликта интересов в сферах деятельности Санатория, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уведомлять главного врача или своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно, в письменной форме.

5. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений медицинского и немедицинского персонала учреждения.

5.1. строгое соблюдение должностными лицами и сотрудниками Санатория обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;

5.1.2. утверждение и поддержание организационной структуры Санатория, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

5.1.3. распределение полномочий приказами о распределении обязанностей между главным врачом и заместителями главного врача Санатория;

5.1.4. выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников Санатория;

5.1.5. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

5.1.6. внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Санатории информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

5.1.7. исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица и сотрудники Санатория должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и сотрудники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

5.1.8. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами;

5.2. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Санатория обязаны:

5.2.1. выполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами санатория;

5.2.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Санатория, локальными нормативными правовыми актами Санатория, настоящего Положения;

5.2.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или мной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;

5.2.4. обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Санатория;

5.2.5. исключить возможность вовлечения Санатория, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности;

5.2.6. обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок, усилить контроль за исполнением контрактных обязательств, повысить ответственность поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, помнить об ответственности за осуществление государственных закупок с нарушением установленного порядка;

5.2.7. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

5.2.8. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о Санатории в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

5.2.9. предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

5.2.10. обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей Санатория;

5.2.11. своевременно доводить до сведения главного врача информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;

5.2.12. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Санатория, его должностных лиц и сотрудников.

5.3. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

6. Работники Санатория осуществляют свою трудовую деятельность в Санатории, основываясь исключительно на интересах учреждения, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

7. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача Санатория.

8. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого работника Санатория.

9. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, о которой руководитель, работники учреждения знали, но не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой, договорной, профессиональной деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем) исполнении должностных обязанностей и причинении ущерба учреждению, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными, нормативными, правовыми актами учреждения.